

## **Procedura nr 20**

### **Dotycząca postępowania w przypadku zauważenia osób postronnych przebywających na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Polanowie (nie będących pracownikami ośrodka)**

Ze względu na zagrożenia wynikające z przebywania na terenie ośrodka osób postronnych, każdy pracownik ma obowiązek postępowania w sposób następujący:

1. W przypadku zauważenia osoby postronnej, co do której nie było wcześniej zgody na przebywanie lub która nie znajduje się w obecności pracownika Ośrodka, należy – jeśli to możliwe – sprawdzić zasadność pobytu danej osoby (w jakim celu i w jakiej sprawie przebywa), jednocześnie informując ją, że biuro Ośrodka czynne jest w godzinach 7:00–15:00 w dni powszednie i tam należy się udać w celu załatwienia swoich spraw.
2. Jeżeli po przekazaniu powyższej informacji osoba postronna nie udaje się do sekretariatu w wyznaczonych godzinach i dniach, lecz bezcelowo przemieszcza się po terenie Ośrodka, należy poprosić ją o niezwłoczne opuszczenie terenu placówki.
3. W przypadku, gdy osoba postronna kategorycznie odmawia podania celu swojej wizyty, nie chce opuścić terenu Ośrodka i nie stosuje się do otrzymanych informacji, należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie Dyrektora Ośrodka lub jego zastępcę.
4. Z każdego tego typu zdarzenia pracownik ma obowiązek sporządzić szczegółową notatkę służbową i przekazać ją niezwłocznie Dyrektorowi Ośrodka.

#### **Ważne**

Kontrola osób trzecich na terenie placówki całodobowej stanowi integralną część polityki antyprzemocowej. Szczegółowe zapisy w tym zakresie znajdują się również w Standardach Ochrony Małoletnich (SOM), które stanowią odrębny, nadrzędny dokument Ośrodka.

**DYREKTOR**  
  
**Monika Jagielska**