

Procedura nr 11

Dotycząca postępowanie w przypadku odwiedzin wychowanków

1. Do odwiedzania wychowanków na terenie Ośrodka uprawnieni są rodzice oraz małoletnie rodzeństwo pozostające pod ich bezpośrednią opieką, a także opiekunowie prawni nieletniego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka lub wychowawca (w porozumieniu z Dyrektorem) mogą wyrazić zgodę na odwiedziny przez osoby trzecie (np. dalszych krewnych, znajomych) – wizyta taka może się jednak odbyć wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, formalnej zgody sądu rodzinnego oraz rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

2. Wszelkie odwiedziny muszą być każdorazowo zgłoszone i uzgodnione telefonicznie z Dyrektorem Ośrodka lub inną osobą wyznaczoną przez kierownictwo placówki z odpowiednim wyprzedzeniem w celu weryfikacji uprawnień i ich zaplanowania.

3. Pierwsze odwiedziny odbywają się na terenie grupy wychowawczej, w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę, pod stałym nadzorem wychowawcy grupy. W sytuacji, gdy odwiedziny realizowane są w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, nadzór nad ich bezpiecznym przebiegiem sprawuje pedagog, psycholog lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora. Kolejne odwiedziny mogą odbyć się na terenie Ośrodka. Wyjście poza teren Ośrodka jest dopuszczalne przy trzecich odwiedzinach wyłącznie za zgodą Dyrektora, pedagoga lub psychologa, po złożeniu przez osobę odwiedzającą pisemnego zobowiązania do przejęcia pełnej opieki i odpowiedzialności za nieletniego.

4. czas trwania oraz ramy godzinowe spotkania są każdorazowo określane przez Dyrektora lub pracownika pedagogicznego nadzorującego wizytę. Odwiedziny nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00.

5. Wszystkie osoby przybywające na odwiedziny są bezwzględnie zobowiązane do:

- Pozostawania w stanie pełnej trzeźwości (zakaz bycia pod wpływem alkoholu, narkotyków, leków psychotropowych),
- Okazania pracownikowi Ośrodka ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem przed rozpoczęciem wizyty,
- Bezwzględnego przestrzegania zakazu wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu oraz substancji psychoaktywnych na terenie placówki,

- o Podporządkowania się regulaminowi Ośrodka, w szczególności w zakresie procedur przekazywania wychowankowi kieszonkowego (środków pieniężnych), telefonów komórkowych, paczek oraz innych przedmiotów wartościowych, które wymagają ewidencji i zgody wychowawcy,
- o Dostosowania się do poleceń personelu Ośrodka. Wszelkie rzeczy osobiste i odzież zabierane przez wychowanka lub mu przekazywane podlegają bezwzględnej kontroli wychowawcy i muszą zostać odnotowane w karcie odzieżowej.

6. W przypadku, gdy osoby odwiedzające naruszają obowiązujące zasady, zachowują się agresywnie, wulgarnie lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są pod wpływem substancji odurzających, pracownik Ośrodka ma prawo odmówić zgody na rozpoczęcie wizyty lub natychmiast ją przerwać i nakazać tym osobom natychmiastowe opuszczenie terenu placówki. W sytuacjach rażącego naruszenia prawa lub norm społecznych pracownik niezwłocznie alarmuje Dyrektora Ośrodka oraz wzywa na interwencję patrol Policji (tel. 112)

7. Po zakończeniu odwiedzin pracownik sprawujący nadzór nad spotkaniem ma obowiązek dokonać szczegółowego wpisu w arkuszu obserwacyjnym wychowanka oraz w dzienniku zajęć grupy wychowawczej. Wpis musi obligatoryjnie zawierać dokładną datę, godziny trwania wizyty, stopień pokrewieństwa oraz pełne dane osobowe osób odwiedzających, a także krótką informację dotyczącą przebiegu spotkania.

Ważne:

Procedura odwiedzin realizowana jest w oparciu o nadrzędne zasady wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich. Odwiedziny stanowią obszar szczególnego nadzoru pedagogicznego. Jeśli z dokumentacji sądowej lub ustaleń zespołu wsparcia wynika, że kontakt z daną osobą odwiedzającą (w tym z rodzicem) zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu psychicznemu lub fizycznemu wychowanka, Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z sądem rodzinnym ma prawo ograniczyć, obwarować dodatkowymi restrykcjami lub całkowicie zakazać takich odwiedzin.

DYREKTOR

Monika Jagielska