

Procedura nr 8

Dotycząca wyjść i wycieczek poza teren placówki

1. Przez wyjście poza teren placówki rozumie się zorganizowany pobyt grupy wychowanków w granicach administracyjnych miasta Polanowa.
2. Wyjście grupy poza teren Ośrodka może nastąpić, jeżeli zostało uwzględnione w miesięcznym planie pracy lub po uprzednim bezpośrednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka, bądź innej wyznaczonej osobie. Każde wyjście odnotowywane jest w grupowym/szkolnym rejestrze wyjść.
3. W trakcie całego pobytu poza terenem Ośrodka wszyscy wychowankowie muszą bezwzględnie przebywać pod stałym nadzorem i w bezpośrednim otoczeniu opiekuna (wychowawcy lub nauczyciela). Osoba sprawująca opiekę dba o to, aby ubiór oraz obuwie nieletnich były czyste, schludne i dostosowane do aktualnych warunków atmosferycznych.
4. Opiekun grupy jest prawnie odpowiedzialny za bezwzględne przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa, w tym prawa o ruchu drogowym podczas przemieszczania się kolumny. W warunkach niedostatecznej widoczności lub po zmroku grupa poruszająca się po drogach publicznych musi być odpowiednio oznakowana elementami odblaskowymi, a opiekun zobowiązany jest do używania latarki bądź kamizelki ostrzegawczej.
5. Osoba sprawująca opiekę ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jej wychowanków, a także za rygorystyczne przestrzeganie przez nich norm społecznych, kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w miejscach publicznych.
6. Przez wycieczkę rozumie się zorganizowany pobyt grupy wychowanków poza granicami administracyjnymi miasta Polanowa. Organizacja, trasa oraz program wycieczki muszą być każdorazowo dostosowane do wieku, potrzeb, zainteresowań, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej uczestników.
7. W wycieczkach turystycznych i krajoznawczych nie mogą brać udziału wychowankowie, w stosunku do których istnieją wyraźne przeciwwskazania lekarskie. Bezwzględnie zabrania się organizowania i prowadzenia

wycieczek w przypadku wystąpienia skrajnie niekorzystnych lub zagrażających bezpieczeństwu warunków atmosferycznych (np. burze, silne ulewy, gołoledź, gęsta mgła).

8. Opiekun wycieczki ma bezwzględny obowiązek osobistego sprawdzenia stanu liczbowego wychowanków przed wyruszeniem z Ośrodka, przed opuszczeniem każdego tymczasowego miejsca pobytu w trakcie wyjazdu, a także niezwłocznie po przybyciu do punktu docelowego.

9. W przypadku zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania uczestnika wycieczki, opiekun niezwłocznie udziela pierwszej pomocy, w razie potrzeby wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego (tel. 112) i zabezpiecza miejsce zdarzenia. O wypadku należy natychmiast powiadomić Dyrektora Ośrodka, a dalsze postępowanie powypadkowe realizowane jest zgodnie z odrębnymi przepisami BHP w szkołach i placówkach publicznych.

10. Każda wycieczka wymaga sporządzenia pełnej dokumentacji, w skład której wchodzi: karta wycieczki (zawierająca program i imiona opiekunów), lista uczestników oraz dedykowany regulamin zachowania się uczniów podczas wyjazdu. Komplet dokumentów musi zostać przedłożony do weryfikacji i zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka (lub osobie upoważnionej) w nieprzekraczalnym terminie minimum 3 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki.

DYREKTOR

Monika Jagielska