

Procedura nr 7

Dotycząca postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia ośrodka

1. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek dokonał samowolnego opuszczenia terenu Ośrodka lub oddalił się w nieznanym kierunku podczas zajęć zewnętrznych, wychowawca grupy lub pracownicy obecni na miejscu podejmują niezwłoczne poszukiwania w najbliższym otoczeniu i rejonie placówki. Jeżeli ucieczka nastąpiła w szkole (na lekcji lub podczas przerwy), natychmiastowe działania poszukiwawcze w budynku i wokół terenu szkoły podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel pełniący dyżur na danym korytarzu (po uprzednim zabezpieczeniu pozostałych uczniów/ wychowanków)

2. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia Ośrodka – ucieczki nieletniego, osoba, pod której bezpośrednią opieką znajdował się wychowanek, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić najbliższą jednostkę Policji. Zgłoszenia dokonuje się telefonicznie na numery:

- a. Posterunek Policji w Polanowie: **47 784 15 35, 47 784 12 13**,
kom. **606 897 033**
- b. Komisariat Policji I w Koszalinie: **47 784 11 02**
- c. Komisariat Policji II w Koszalinie: **47 784 11 03**
- d. Ogólny numer alarmowy: **112**

3. Po stwierdzeniu ucieczki ucznia w czasie zajęć lekcyjnych sporządza oficjalne „Zawiadomienie o samowolnym oddaleniu się osoby małoletniej/nieletniej” według obowiązującego wzoru i przekazuje je jak najszybciej do sekretariatu Ośrodka.

4. Jeżeli ucieczka ma miejsce po godzinie 15:00, wychowawca wysyła wypełniony formularz zawiadomienia drogą mailową na adres:

dyrektor.mow@powiat.koszalin.pl.,

który przekazywany jest przez dyrektora na adresy:

dyzurny.koszalin@sc.policja.gov.pl

dyzurny.kp1.koszalin@sc.policja.gov.pl.

5. W przypadku ucieczki w porze nocnej, oprócz pilnego zgłoszenia telefonicznego na Policję, wychowawca nocny przygotowuje dokumentację i w najbliższy dzień roboczy rano do godziny 8:00 przekazuje do sekreta-

riatu kompletne zawiadomienie wraz z notatką służbową z przebiegu zdarzenia.

6. O każdym przypadku samowolnego oddalenia się nieletniego pracownik dyżurujący ma obowiązek niezwłocznie powiadomić (dostępnymi środkami łączności) Dyrektora Ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną. Ze zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową.

7. Niezwłocznie po potwierdzeniu ucieczki i braku powrotu wychowanka, wychowawca grupy ma obowiązek komisyjnie spisać, spakować i zabezpieczyć odzież oraz wszystkie rzeczy osobiste pozostawione przez nieletniego w pokoju mieszkalnym. W przypadku formalnego skreślenia nieletniego z listy wychowanków Ośrodka, zabezpieczone mienie zostaje przeniesione w miejsce wyznaczone przez dyrektora.

8. W momencie, gdy wychowanek powraca do Ośrodka (samodzielnie, doprowadzony przez opiekunów lub Policję), personel realizuje procedurę powrotną:

- Nieletni zostaje niezwłocznie przyjęty do właściwej grupy wychowawczej.
- Pracownik dyżurny natychmiast wykonuje telefon na Policję w celu oficjalnego odwołania zgłoszenia poszukiwawczego oraz powiadamia dyrektora placówki.

9. Wychowawca przeprowadza szczegółową obserwację zachowania wychowanka. W przypadku stwierdzenia zachowań silnie agresywnych, autoagresywnych lub podejrzeń bycia pod wpływem substancji odurzających, natychmiast powiadamia się Dyrektora Ośrodka lub Zespół Ratownictwa Medycznego.

10. Wobec wychowanka za rażące złamanie regulaminu stosuje się bezwzględne konsekwencje dyscyplinarne i kary przewidziane w Statucie oraz Regulaminie Ośrodka.

DYREKTOR

Monika Jagielska

.....
(miejscowość, data)

.....
(stempel nagłówkowy placówki)

**ZAWIADOMIENIE O SAMOWOLNYM ODDALENIU SIĘ
OSOBY MAŁOLETNIEJ LUB NIELETNIEJ**

.....
(data, godz. oraz miejsce sporządzenia zawiadomienia)

Dane osoby zgłaszającej:

.....
(imię i nazwisko)

Adres placówki, z której oddalił się nieletni lub małoletni:

.....
.....
(miejscowość, ulica, nr domu/ mieszkania)

Telefon kontaktowy do wychowawcy, dyrektora lub placówki:

Status zgłaszającego:

.....

(członek rodziny, opiekun prawny, kierownik instytucji, w której przebywała zgłaszana osoba małoletnia lub nieletnia, przedstawiciel urzędu konsularnego, inna osoba)

DANE O OSOBIE MAŁOLETNIEJ LUB NIELETNIEJ:

1. NAZWISKO.....
2. IMIĘ/ IMIONA
3. IMIĘ OJCA
4. IMIĘ MATKI

5. DATA I MIEJSCE URODZENIA
6. PESEL
7. OBYWATELSTWO
8. PODSTAWA PRAWNA UMIESZCZENIA NIELETNIEGO W PLACÓWCE (postanowienie sądu w, sygn.akt).....
9. MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY.....
10. AKTUALNE MIEJSCE ZAMIESZKANIA

11. Czas, miejsce i okoliczności samowolnego oddalenia się:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Rysopis osoby małoletniej lub nieletniej oraz charakterystyczne cechy ubioru:

.....

.....

.....

.....

13. Przedmioty i dokumenty posiadane przez osobę małoletnią lub nieletnią w chwili samowolnego oddalenia się:.....

.....

.....

14. Przypuszczalna przyczyna zdarzenia oraz miejsce docelowego oddalenia się lub przebywania osoby małoletniej lub nieletniej:

.....

.....

.....

15. Dyspozycja dotycząca dalszego postępowania w przypadku odnalezienia się osoby:

.....

(numer telefonu do osoby lub placówki, która należy powiadomić w przypadku odnalezienia osoby oraz określić sposób

.....

postępowania z odnalezioną osobą małoletnią, np. umieścić w placówce opiekuńczo-wychowawczej)

.....

16. Fotografia: dołączona do zawiadomienia / będzie dostarczona / brak*

Oświadczenie osoby zgłaszającej:

1. Oświadczam, że podane przeze mnie w powyższym zawiadomieniu dane, są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Policję, o otrzymaniu jakiejkolwiek informacji związanej z osobą małoletnią lub nieletnią wskazanej w niniejszym zawiadomieniu, w tym o jej powrocie do miejsca pobytu.
3. Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na publikację danych wskazanej osoby małoletniej lub nieletniej (w tym fotografii) w środkach masowego przekazu.

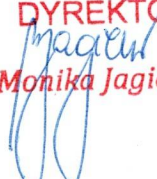
.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

Zawiadomienie przestać mailem na: dyzurny.koszalin@sc.policja.gov.pl,
dyzurny.kp1.koszalin@sc.policja.gov.pl

Ważne:

Samowolne oddalenie z terenu i poza terenu Ośrodka z urzędu kwalifikowane jako wydarzenie nadzwyczajne. W ich przypadku Dyrektor Ośrodka ma prawny obowiązek niezwłocznie i bezwzględnie powiadomić:

- Właściwy Sąd Rodzinny wykonujący środek wychowawczy oraz sędziego wizytatora,
- Rodziców lub opiekunów prawnych nieletniego,
- Kuratorium Oświaty.

DYREKTOR

Monika Jagielska