

Procedura 3

Dotycząca przekazywania dyżurów w grupach wychowawczych

1. Proces przekazywania dyżuru w grupie wychowawczej rozpoczyna się obowiązkowo na 15 minut przed formalną godziną rozpoczęcia pracy. Czas ten jest przeznaczony na rzetelną wymianę informacji o wychowankach oraz kontrolę mienia placówki.
2. Wychowawca obejmujący dyżur ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętów, urządzeń i wyposażenia na terenie grupy, a także zweryfikować stan czystości oraz porządku w pomieszczeniach mieszkalnych i wspólnych.
3. Wszelkie zauważone nieprawidłowości, braki lub usterki wychowawca przyjmujący niezwłocznie zgłasza wychowawcy zdającemu dyżur, który jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. W sytuacji, gdy natychmiastowa naprawa jest niemożliwa, wychowawca kończący pracę sporządza stosowną informację w zeszycie łącznikowym. W kolejnym dniu roboczym, w godzinach porannych fakt ten jest zgłaszany wicedyrektorowi do spraw administracyjno – gospodarczych oraz odnotowywany w zeszycie usterek.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń sprzętu, instalacji lub urządzeń, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu wychowanków i pracowników, wychowawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Ośrodka oraz zabezpieczyć zagrożone miejsce.
5. Bezpośrednie przekazanie opieki nad wychowankami odbywa się po przeprowadzeniu obowiązkowej zbiórki kontrolnej (apelu) na głównym korytarzu grupy.
6. Wychowawca przejmujący dyżur osobiście sprawdza stan liczebny grupy (obecność fizyczną), ocenia ogólny stan zdrowia i samopoczucia wychowanków oraz przyjmuje od zdającego pracownika wszelkie istotne uwagi dotyczące podopiecznych.
7. Wychowawca kończący pracę może opuścić teren grupy i stanowisko służbowe wyłącznie po pełnym zrealizowaniu wszystkich powyższych kroków.

DYREKTOR

Monika Jagielska