

Procedura nr 1

Dotycząca sposobów korzystania z dokumentacji oraz udzielania informacji o Ośrodku i wychowankach

1. Dostęp do dokumentacji mają:

- dyrektor i jego zastępca,
- pedagog, psycholog
- nauczyciele, wychowawcy oraz inne osoby upoważnione przez dyrektora.

2. Wszystkie osoby korzystające z dokumentacji są bezwzględnie zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej. Informacje zawarte w opiniach, orzeczeniach, wywiadach czy postanowieniach sądowych są poufne. Ich ujawnienie grozi odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz karną na podstawie przepisów RODO i Kodeksu karnego.

3. Miejscem bezpiecznego przechowywania i przeglądania dokumentacji jest sekretariat Ośrodka. Dokumentów nie wolno wynosić poza teren placówki bez zgody dyrektora.

4. Wychowankowie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wglądu do dokumentacji wyłącznie w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej, po wcześniejszym potwierdzeniu ich tożsamości.

5. Ze względu na brak możliwości bezpiecznej identyfikacji rozmówcy, przez telefon nie udziela się żadnych informacji o wychowankach (w tym o ich pobycie czy stanie zdrowia). Wyjątkiem są sytuacje kontaktu z instytucjami (sąd, policja) po wcześniejszej weryfikacji tożsamości dzwoniącego.

6. Osobą uprawnioną do udzielania oficjalnych informacji o Ośrodku i wychowankach jest wyłącznie dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik. Wszelkie oficjalne zapytania i wnioski (w tym od sądów, kuratorów i instytucji) należy kierować:

- Tradycyjnie: pisemnie na adres: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, ul. J. Korczaka 4, 76-010 Polanów,
- Mailowo: na adres: mow@powiat.koszalin.pl,
- Elektronicznie: za pośrednictwem platformy ePUAP (na oficjalną skrzynkę podawczą Ośrodka) lub poprzez bezpieczny system e-Doręczeń.

DYREKTOR
Monika Jagielska
