

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 wraz z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**SUKCESYWNE DOSTAWY OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO KOTŁOWNI
OLEJOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU
KOSZALIŃSKIEGO NA ROK 2026**

OZN. DZP.620.02.2025

Zamawiający:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU KOSZALIŃSKIEGO
W KOSZALINIE
UL. RACŁAWICKA 13
75-620 KOSZALIN

zatwierdzone przez:

Z-ca Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Koszalińskiego

Koszalin, dnia 03.11.2025 r.

Spis treści

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania.....	4
Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	6
Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia.....	6
Rozdział IV - Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	6
Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia	7
Rozdział VI - Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.....	12
Rozdział VII – Części zamówienia	12
Rozdział VIII– Oferty wariantowe.....	13
Rozdział IX– Umowa ramowa	13
Rozdział X - Termin wykonania zamówienia.....	13
Rozdział XI- Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
Rozdział XII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XIII - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.	13
Rozdział XIV - Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp	20
Rozdział XV Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami.....	20
Rozdział XVI - Termin związania ofertą	21

Rozdział XVII - Opis sposobu przygotowania oferty	21
Rozdział XVIII - Sposób oraz termin składania ofert.....	28
Rozdział XIX- Termin otwarcia ofert	30
Rozdział XX– Podstawy wykluczenia	30
Rozdział XXI – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	33
Rozdział XXII - Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	34
Rozdział XXIII - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	35
Rozdział XXIV - Sposób obliczenia ceny.....	35
Rozdział XXV- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	37
Rozdział XXVI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	37
Rozdział XXVII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
Rozdział XXVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	41
Rozdział XXIX Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia	42
Rozdział XXX Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	44
Rozdział XXXI Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia	44
Rozdział XXXII Podwykonawstwo	44
Rozdział XXXIII Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp	45
Rozdział XXXIV Pozostałe informacje	45
Rozdział XXXV Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych.....	45
Rozdział XXXVI Załączniki do SWZ	47
Rozdział XXXVII Postanowienia końcowe.....	47

Zamawiający: POWIAT KOSZALIŃSKI – CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KOSZALIŃSKIEGO W KOSZALINIE

Adres do korespondencji: ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin

NIP: 6692569209 REGON: 523431235

Numer telefonu: +48 94 714 02 71

Adres e-mail: cuw@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <https://cuwkoszalin.bip.gov.pl/>

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

prowadzący niniejsze postępowanie w oparciu o wyznaczenie w trybie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 wraz z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” (Uchwała nr 109/2025 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wyznaczenia Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego) na rzecz:

Zamawiających-Nabywców:

1. POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYDOWIE zwany dalej „DPS Żydowo”

Adres: Żydowo 107, 76-010 Polanów

Numer telefonu: +48 94 318 88 87

Adres poczty elektronicznej: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <https://dps.zydowo.ibip.pl/public/>

Godziny pracy Zamawiającego-Nabywcy od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

2. POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W CETUNIU zwany dalej „DPS Cetuń”

Adres: Cetuń 6, 76-010 Polanów

Numer telefonu: + 48 94 318 82 00 lub + 48 94 318 89 72

Adres poczty elektronicznej: dps.cetun@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <https://dps.cetun.ibip.pl/public/>

Godziny pracy Zamawiającego-Nabywcy od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

3. POWIAT KOSZALIŃSKI – MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W POLANOWIE zwany dalej „MOW Polanów”

Adres: ul. Janusza Korczaka 4, 76-010 Polanów

Numer telefonu: + 48 94 318 82 12

Adres poczty elektronicznej: mow@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <https://mow.polanow.ibip.pl/public/>

Godziny pracy Zamawiającego-Nabywcy od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049>

Ilekoć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o:

1. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 wraz z późn. zm.)
2. SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia,
3. Platformie – należy przez to rozumieć platformazakupowa.pl,
4. stronie prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę o adresie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049>
5. Instrukcjach – należy przez to rozumieć Instrukcje korzystania z Platformy dostępne pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”,
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z Platformy dostępny pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin”,
7. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 poz. 1557 wraz z późn. zm.)
8. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 wraz z późn. zm.)
9. kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS),

10. Rozporządzeniu KRI – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773).

Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: **1194049**

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 wraz z późn. zm.)

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.

3. Do czynności podejmowanych przez **Zamawiającego** oraz **Wykonawców** w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 wraz z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział IV – Informacja czy **Zamawiający** przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia

Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

- 09100000-0 Paliwo
 - 09130000-9 Ropa naftowa i destylatory
 - ✓ 09135000-4 Oleje opałowe
 - 09135100-5 Olej opałowy

1. Przedmiot zamówienia dotyczy **sukcesywnych dostaw oleju opałowego lekkiego do kotłowni olejowych jednostek organizacyjnych Powiatu Koszalińskiego na rok 2026** dla trzech **Zamawiających-Nabywców** wskazanych w Rozdziale I niniejszej SWZ.
2. Szczegółowy rodzaj (gatunek) oraz przewidziane ilości przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*.
3. **Zamawiający** informuje, że podana ilość jest wielkością maksymalną, którą należy przyjąć do obliczenia oferty cenowej. Ilość zamawianego paliwa przez danego **Zamawiającego-Nabywcę** uzależniona będzie od jego rzeczywistych potrzeb, dlatego też **Zamawiający** dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliwa niż podana w Załączniku nr 1 do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*. **Wykonawcy** przysługuje wówczas tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość oleju opałowego.

Ostateczna ilość zakupionego oleju opałowego wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy wg potrzeb danego **Zamawiającego-Nabywcy** z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona całkowita szacunkowa wartość przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający – Nabywcy** gwarantują zakup minimum **70%** ilości przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** zapewnia dostawy przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania Umowy, wskazany w Rozdziale X.
6. Wykonawca ma obowiązek dostaw przedmiotu zamówienia w ilości określonej w zamówieniu częściowym zgłoszonym drogą mailową lub telefonicznie przez osobę upoważnioną ze strony danego **Zamawiającego-Nabywcy** w terminie nie dłuższym niż: **2 dni robocze** od daty złożenia zamówienia, chyba że **Zamawiający-Nabywca** ustali dłuższy termin. W przypadku jeżeli

następny dzień od złożenia zamówienia częściowego stanowi dzień wyłączony z dostaw, termin dostawy zamówionego oleju przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu objętym wyłączeniem.

7. Dostawa zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, w zależności od potrzeb do Kotłowni danego **Zamawiającego-Nabywcy** od **poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 14:00 (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)** transportem spełniającym wymagania określone w pkt. 13 niniejszego Rozdziału SWZ. Minimalna ilość każdej jednorazowej dostawy nie będzie mniejsza niż:
 - 1) 3 500 l dla Domu Pomocy Społecznej w Żydowie,
 - 2) 3 000 l dla Domu Pomocy Społecznej w Cetuniu,
 - 3) 5 000 l dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Polanowie.
8. Przedmiot zamówienia **Wykonawca** dostarczy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do kotłowni olejowych, DPS Żydowo, DPS Cetuń, MOW Polanów mieszczących się odpowiednio w:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej w Żydowie, Żydowo 107, 76-010 Polanów i/lub Żydowo 112, 76-010 Polanów,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej w Cetuniu, Cetuń 6, 76-010 Polanów,
 - 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Polanowie, ul. Janusza Korczaka 4, 76-010 Polanów.
9. Dostarczany olej opałowy gatunek L1 musi charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 1) wartość opałowa, min. MJ/kg 42,6
 - 2) temperatura płynięcia, max. °C -20
 - 3) temperatura zapłonu, min. °C 56
 - 4) gęstość w temperaturze 15°C, max. kg/m³ 860
 - 5) lepkość kinetyczna w 20°C, max. mm²/s 6,00
 - 6) skład frakcyjny:
 - a) do 250°C, max. % (V/V) 65
 - b) do 350°C, min. % (V/V) 85
 - 7) pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, max. % (m/m) 0,3
 - 8) pozostałość po spopieleniu, max. % (m/m) 0,01
 - 9) zawartość siarki, max. % (m/m) 0,10
 - 10) zawartość wody, max. mg/kg 200
 - 11) zawartość zanieczyszczeń stałych, max. mg/kg 24

12) kolor – czerwony (*Parametry znacznika oraz barwnika czerwonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (DZ. U. z 2022 r., poz. 2633).*

10. Załadunek do zbiornika nastąpi każdorazowo w obecności osoby upoważnionej ze strony danego **Zamawiającego-Nabywcy** do odbioru.

11. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony **Zamawiającego-Nabywcy**.

12. Rozliczenie ilości dostarczonego paliwa będzie ustalane na podstawie zainstalowanego na cysternie samochodowej **Wykonawcy** legalizowanego przepływomierza- licznika cysterny samochodowej, wyposażonego w drukarkę drukującą dokument, który określi rzeczywistą ilość dostarczonego paliwa oraz ilość paliwa w referencyjnych warunkach +15° C.

13. Olej opałowy lekki dostarczany przez **Wykonawcę** do zbiornika **Zamawiającego-Nabywcy** będzie w cysternach samochodowych zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozów i oznaczonych odpowiednimi tablicami informacyjnymi z numerami identyfikacyjnymi niebezpieczeństwa i materiału. **Zamawiający-Nabywca** ma prawo kontrolowania plomb i cech legalizacyjnych licznika. Na żądanie **Zamawiającego-Nabywcy** kierowca cysterny musi okazać aktualne świadectwo legalizacji urządzenia. Transport oleju opałowego winien spełniać wymogi odpowiednich przepisów bezpieczeństwa pożarowego, ruchu drogowego oraz ochrony środowiska.

14. W przypadku awarii środka transportu – w celu zapewnienia ciągłości dostaw, **Wykonawca** zobowiązany jest do zagwarantowania we własnym zakresie transportu zastępczego dopuszczonego decyzją właściwego organu do przewozu przedmiotu zamówienia lub dokumentem równoważnym.

15. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo. Przedmiot zamówienia musi spełniać:

- 1) polskie normy oraz standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024r. poz. 1018 wraz z późn. zm.)
- 2) polską normę (PN-C-96024) z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów

oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2008) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2633)

16. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia przy każdej dostawie czytelnej kopii świadectwa jakości oleju opałowego (atestu) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** oraz dowodu wydania na dostarczony olej opałowy.
17. Cena jednostkowa oleju opałowego w trakcie trwania umowy będzie każdorazowo ustalana jako cena netto oleju opałowego obowiązująca u producenta oleju (opublikowana na stronie internetowej producenta w dniu dostawy) powiększona o kwotę marży i pomniejszona o upust **Wykonawcy** zgodnie ze złożoną ofertą. Wysokość upustu i marży jest stała przez cały okres trwania umowy i odpowiada wartością wskazanym przez **Wykonawcę** w złożonej i przyjętej przez **Zamawiającego** ofercie.
18. W przypadku zmiany ceny netto oleju opałowego **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu-Nabywcy** wydruk ze strony internetowej producenta/importera z dnia dostawy stwierdzający podwyżkę lub obniżkę cen.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie przedmiotu zamówienia produktów na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu **Wykonawca** ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne.
20. **Zamawiający-Nabywca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
21. **Wykonawca** udziela gwarancji jakościowej na dostawy objęte Umową na warunkach określonych w normach oraz atestach obowiązujących w Polsce.
22. **Zamawiający-Nabywca** z każdej partii dostarczonego paliwa ma prawo pobrać próbkę, która w razie reklamacji będzie stanowić dowód rzeczowy poddany analizie laboratoryjnej.
23. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia z wadami lub brakami **Wykonawca** dokona uzupełnienia lub wymiany na olej opałowy wolny od wad, czyniąc to na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania reklamacji.

24. W razie wykrycia w terminie późniejszym wad w przedmiocie dostawy **Zamawiający-Nabywca** zobowiązany jest niezwłocznie złożyć **Wykonawcy** reklamację drogą mailową.
25. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą mailową.
26. Załatwienie reklamacji winno nastąpić niezwłocznie w trybie indywidualnych uzgodnień nie później niż w ciągu **2 dni** od zgłoszenia.
27. W razie odrzucenia reklamacji co do wad przedmiotu umowy przez **Wykonawcę, Zamawiający-Nabywca** może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja **Zamawiającego-Nabywcy** okaże się uzasadniona, koszty związane z ekspertyzą ponosi w całości **Wykonawca**. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest również na własny koszt i we własnym zakresie odebrać od **Zamawiającego-Nabywcy** zakwestionowaną partię paliwa i dostarczyć paliwo wolne od wad w ilości i terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego-Nabywcę**.
28. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** oleju opałowego, o niższej niż deklarowana jakości lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnej z przedmiotem zamówienia, **Zamawiającemu-Nabywcy** przysługuje **prawo do zakupu interwencyjnego** odpowiedniej ilości oleju opałowego będącego przedmiotem dostawy, na wolnym rynku od innego dostawcy w ilości niezrealizowanej dostawy.
29. W przypadku zakupu interwencyjnego **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu **Zamawiającemu-Nabywcy** różnicy pomiędzy ceną brutto zakupu interwencyjnego, a ceną brutto dostawy ustaloną niniejszą umową.
30. **Zamawiający-Nabywca** oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania lub obrotu paliwami i energią w rozumieniu art. 32 ust.1 pkt 1 oraz pkt 4 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 wraz z późn. zm.), zaś zakupiony towar przeznaczony będzie wyłącznie na własny użytek.
31. Za dostarczoną partię oleju **Wykonawca** będzie wystawiał faktury lub e- faktury (w dniu dostawy skan faktury przekazywany będzie **Zamawiającemu-Nabywcy** drogą e-mail).

32. W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, np.: zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach niż towar pierwotnie określony.

33. Dla potrzeb złożenia oferty należy przyjąć cenę hurtową producenta (u którego zaopatruje się Wykonawca) z dnia ogłoszenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego tj. z 03.11.2025 r.)

34. Od **Wykonawców** oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.

Rozdział VI - Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział VII – Części zamówienia

1. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części gdyż:
 - 1) Zamówienie dotyczy jednorodnego przedmiotu zamówieni, który ma identyczne parametry techniczne, jakościowe, niezależnie od miejsca dostawy. Zakres usługi nie różni się w sposób istotny między jednostkami, co uzasadnia realizację zakupu w ramach jednej umowy.
 - 2) Przeprowadzenie jednego postępowania pozwoli na uzyskanie korzystniejszego upustu (jest to element cenotwórczy) dzięki większej ilości zamawianego oleju opałowego. Podział zamówienia na trzy mniejsze części mógłby skutkować większymi kosztami jednostkowymi i większym obciążeniem administracyjnym.
 - 3) Głównym zadaniem **Zamawiającego** jest centralizacja zamówień publicznych. Rolą **Zamawiającego** jest prowadzenie wspólnych postępowań zakupowych w imieniu jednostek obsługiwanych.
 - 4) Nie występują istotne przesłanki techniczne np. różne wymagania jakościowe, ani organizacyjne np. rozbieżne harmonogramy dostaw dla każdej jednostki, które uzasadniałyby konieczność podziału zamówienia na części,

- 5) W ramach jednego postępowania zapewniono możliwość złożenia oferty przez każdego wykonawcę który spełnia warunki udziału w postępowaniu, w związku z czym nie została ograniczona konkurencyjność na rynku.

Rozdział VIII– Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IX– Umowa ramowa

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział X - Termin wykonania zamówienia

Zamówienie wykonywane będzie w okresie **od 02 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Rozdział XI- Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie stosowane.

Rozdział XII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.

Rozdział XIII - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których **Zamawiający** będzie komunikował się z **Wykonawcami**, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Komunikacja między **Zamawiającym a Wykonawcą** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się w języku polskim za pośrednictwem

Platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl (zwanej dalej w treści: Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>

- 2) **Zamawiający** rekomenduje aby wszelka komunikacja pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** odbywała się za pośrednictwem Platformy. **Zamawiający** dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: elzbieta.marchlewska@powiat.koszalin.pl, z zastrzeżeniem, że oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy.
- 3) **Wykonawca** będzie przekazywać **Zamawiającemu** dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie przycisku: **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający i Wykonawcy** posługują się nadanym przez **Zamawiającego** numerem referencyjnym postępowania.
- 4) Komunikacja poprzez przycisk **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu.
Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów wynosi:
 - a) ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - b) objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 500 MB.Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji **„Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”** zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce **„Instrukcje”**.

UWAGA:

Zapisy zamieszczone w ppkt 1), 3) i 4) powyżej nie dotyczą składania ofert w niniejszym postępowaniu. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty został opisany w Rozdziale XVII i XVIII niniejszej SWZ.

- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zapytań, informacji itp. uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**.
- 6) **Zamawiający** będzie udostępniał **Wykonawcom** za pośrednictwem Platformy w szczególności wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia, informacje poprzez ich zamieszczenie na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny **Wykonawca**, **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** za pośrednictwem Platformy.

- 7) **Wykonawca** ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zamieszczonych/przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładkach „**Regulamin**” i „**Instrukcje**”.
- 9) Wymaga się, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, **Wykonawca** zapoznał się z Regulaminem Platformy oraz Instrukcjami korzystania z Platformy.
- 10) **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień jej Regulaminu i Instrukcji.
- 11) W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy **Wykonawca** może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: numer telefonu: +48 (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12) Dokumenty elektroniczne przekazywane przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 wraz z późn. zm.).
- 13) Dokumenty elektroniczne składane przez **Wykonawcę** w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także być przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ;

- b) umożliwiać prezentację ich treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację ich treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14) Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez **Wykonawców** muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773).
- 15) **Zamawiający** rekomenduje, aby dokumenty elektroniczne np. oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje itp. przekazywane przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 16) W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 17) **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania dokumentów elektronicznych, o których mowa w niniejszej SWZ, w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI, np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/niezłożone.

2. **Informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego**

1) Sposób podpisania dokumentów:

- a) **ofertę, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** sporządza się w języku polskim **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- b) **pełnomocnictwo /jeżeli występuje/** wystawione przez **Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:**
 - przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**,

- w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej opatrzone/e/ własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) **podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy), niewystawione przez upoważnione podmioty:**

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d) **podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie** do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli występują/ wystawione przez upoważniony/e/ podmiot/y/ inny/e/ niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- w przypadku wystawienia go/ich jako dokument/y/ elektroniczny/e/, przekazuje się ten dokument,

- w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania każdego dokumentu/pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików/podpisów.

Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty w sytuacji, gdy zdecyduje się na podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów i z tego powodu weryfikacja plików/podpisów będzie niemożliwa.

- 2) **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 3) W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca **przekonwertowanie każdego z plików stanowiących ofertę i załączniki do oferty na rozszerzenie .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4) Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy **Wykonawca** prześle plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Jeżeli **Wykonawca** prześle dokumenty (np. ofertę, oświadczenie i/lub inne załączniki) w jednym pliku elektronicznym np. w formacie PDF i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

3. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Do składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ mają zastosowanie zapisy rozdziału XIII pkt 1 niniejszej SWZ.
- 3) **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia /jeżeli wystąpią/ będą stanowić integralną część SWZ.
- 4) **Zamawiający** będzie udostępniał wyjaśnienia treści SWZ /jeżeli wystąpią/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049> w sekcji “Komunikaty”.

5) **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ppkt. 3).

4. Zmiany treści SWZ

1) W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ustawy Pzp **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2) **Zamawiający** będzie udostępniał zmiany treści SWZ /jeżeli dokona zmiany/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049> w sekcji “Komunikaty”.

3) Dokonana zmiana treści SWZ /jeżeli wystąpi/ będzie stanowić integralną część SWZ.

5. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawców** do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej modyfikacji SWZ przez **Zamawiającego**.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział XIV - Informacje o sposobie komunikowania się **Zamawiającego** z **Wykonawcami** w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się **Zamawiającego** z **Wykonawcami** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

Rozdział XV Osoby uprawnione ze strony **Zamawiającego** do komunikowania się z **Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Marchlewska Elżbieta – Główny specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach związanych z postępowaniem);

Jakubowska Joanna– Specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach związanych z postępowaniem);

Szkołuda Marta - (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Żydowo);

Bartczak Krystyna (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Cetuń);

Marciniak Irena (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla MOW Polanów).

Rozdział XVI - Termin związania ofertą

1. **Wykonawca** jest związany ofertą przez 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Ostatnim dniem terminu związania ofertą jest **13 grudnia 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII - Opis sposobu przygotowania oferty

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Wykonawca** sporządza ofertę w języku polskim zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. **Wykonawca** może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi **Wykonawca** składający ofertę. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Do przygotowania oferty i załączników do oferty zaleca się wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach opracowanych przez **Wykonawcę** pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie dane, informacje, treści zawarte we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
5. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
6. **Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.

Do reprezentowania **Wykonawcy** umocowane są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze lub osoby, którym **Wykonawca** udzielił pełnomocnictwa lub osoby, których umocowanie wynika z innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy**.

7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

8. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), jeżeli **Wykonawca**, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2) Wszelkie informacje, które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wraz z plikiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” **Wykonawca** musi przekazać uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa było złożone w osobnym pliku i sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie i oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.

3) Zastrzeżenie przez **Wykonawcę** tajemnicy przedsiębiorstwa bez wymaganego w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne i spowoduje po stronie **Zamawiającego** obowiązek traktowania tych informacji jako jawne.

4) Na Platformie w „Formularzu” do składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób złożenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest opisany w rozdziale XVIII pkt 6 ppkt 1) lit b) niniejszej SWZ.

9. **Oferta oraz oświadczenia wymagane od Wykonawców:**

1) **Oferta- na którą składa się:**

a) **Formularza Ofertowego** – wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;

b) **Załącznika nr 1** do SWZ– *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*; Oferta należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:**

a) **Oświadczenia Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez **Zamawiającego** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ – w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania **Wykonawcy**. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy **Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

b) **Oświadczenie składana na podstawie art. 117 ust 4** ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu.

W przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do reprezentowania odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

- *Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, /jeżeli występuje/ wystawiony przez upoważniony podmiot:*

- w przypadku wystawienia go jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. wskazał adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- *pełnomocnictwo /jeżeli występuje/ wystawione przez **Wykonawcę, Wykonawce** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy

z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo lub inny dokument podpisany przez każdego z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika ustanowienie ww. pełnomocnika:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem lub innym ww. dokumentem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- d) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca** zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w Rozdziale XVII pkt 8 SWZ.

3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) **Wykonawca** musi przedstawić aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 wraz z późn. zm.).

10. **Podmioty zagraniczne- Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa w niniejszym postępowaniu wraz z ofertą takie same dokumenty/oświadczenia jak **Wykonawca** polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 9 powyżej).
11. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej należy rozumieć np. jego skan, opatrzony/podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione.
12. Zamawiający rekomenduje aby oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 1) .zip
 - 2) .7Z
14. **Zamawiający nie dopuszcza** w niniejszym postępowaniu złożenia/przekazania oferty, oświadczeń, innych dokumentów w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym oferta, oświadczenia, inne dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/niezłożone.
15. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy **Wykonawca** prześle plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Jeżeli **Wykonawca** prześle dokumenty (np. ofertę, oświadczenie i/lub inne załączniki) w jednym pliku elektronicznym np. w formacie PDF i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Oferta, oświadczenia **Wykonawcy**, pełnomocnictwo oraz inne informacje lub dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 wraz z późn. zm.).

18. OFERTA WSPÓLNA

- 1) **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem lub innym dokumentem (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej) podpisanym przez każdego z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do reprezentowania tych **Wykonawców** w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Spółkę cywilną traktuje się jak **Wykonawców** składających ofertę wspólną.
- 5) Ofertę składaną przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy **Wykonawcy** lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do ich reprezentowania.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej), z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji.

- 6) Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu do podania danych **Wykonawcy** należy podać dane dotyczące wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
- 8) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 9) Każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi złożyć odrębnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Rozdziałem XVII pkt 9 ppkt 2) lit a) niniejszej SWZ).

Rozdział XVIII - Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca** składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049>
Wykonawca składa ofertę, przygotowaną zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale XVII niniejszej SWZ, za pośrednictwem „Formularza” do składania oferty dostępnego na Platformie.
Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami wymaganymi w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia: **14.11.2025 r. do godziny 08:30**
3. **Zamawiający** odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. **Wykonawca** w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje dotyczące złożenia oferty opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
6. **Wykonawca** w celu złożenia oferty musi:
 - 1) Wypełnić na Platformie dedykowany do złożenia oferty „Formularz” tj.:
 - a) w pkt 1 „Dokumenty jawne” **Wykonawca** musi załączyć ofertę oraz wymagane załączniki do oferty, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ;
 - b) w pkt 2 „Dokumenty niejawne” **Wykonawca** załącza /jeżeli występują/ plik/pliki oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 wraz z późn. zm.) oraz uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.

- 2) Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól „Formularza” do składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych plików należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
- 3) Kliknięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” przeniesie **Wykonawcę** do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem (po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” nie będzie już dostępu do podglądu oferty oraz załączników do oferty).
- 4) **Wykonawca** powinien sprawdzić, czy lista plików zawierających ofertę i załączniki do oferty jest kompletna oraz czy wyświetla się prawidłowo.
- 5) **Wykonawca** przed wysłaniem oferty powinien sprawdzić czy dane **Wykonawcy** w wymaganych polach „Formularza” do składania oferty zostały wprowadzone poprawnie, w szczególności **adres e-mail**, ponieważ na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostanie przesłane **potwierdzenie złożenia oferty lub prośba o potwierdzenie adresu e-mail** (zależnie od tego czy **Wykonawca** jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- 6) Po wykonaniu wszystkich czynności opisanych w punktach od 1) do 5) w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk **„Złóż ofertę”**.
7. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. **Przekazanie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, w szczególności przekazanie oferty niezgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy, np. przekazanie oferty za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana i będzie podlegała odrzuceniu.**
9. **Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.** Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
10. **Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**

11. Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie „Formularza” przeznaczonego do złożenia lub zmiany oferty wynosi:
- 1) ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - 2) objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 150 MB.
12. Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział XIX- Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl nastąpi w dniu **14.11.2025 r. o godzinie 08:45**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału **Wykonawców**. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego** w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194049> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XX– Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, **Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający** nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) **Wykonawcę** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) **Wykonawcę**, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- c) **Wykonawcę**, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 wraz z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

* Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006. 134.1).

** Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6).

Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp **Wykonawca** może zostać wykluczony przez **Zamawiającego** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają następujące WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określone przez **Zamawiającego** dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 wraz z późn. zm.).

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada te uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) Każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 9 ppkt 2) lit a) potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do każdego z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają zastosowanie podstawy wykluczenia opisane w rozdziale XX.

Rozdział XXII - Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie wymaga od **Wykonawcy** złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 wraz z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Rozdział XXIII - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez **Wykonawcę** do oferty przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez **Zamawiającego** wymagania.

Rozdział XXIV - Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć zgodnie z **Szczegółowym Zestawieniem Ilościowym Przedmiotu Zamówienia** (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty czy marża winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez **Zamawiającego** przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
4. Zaoferowane w **Szczegółowym Zestawieniu Ilościowym Przedmiotu Zamówienia** wartości marży i upustu obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. Za ustalenie ceny za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie **Wykonawca**.
6. Cena ofert musi zostać podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasad, żeby trzecia cyfra od pięciu w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfr po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w formularzu *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu*

Zamówienia. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji ww. **Szczegółowym Zestawieniu Ilościowym Przedmiotu Zamówienia** spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Podanie w którejkolwiek pozycji formularza wartości „0” (zero), jako wartości ceny jednostkowej lub brak wyceny którejkolwiek pozycji w formularzu spowoduje również odrzucenie oferty w oparciu o przywołaną w zdaniu pierwszym podstawę prawną.

9. Cena za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować należny podatek VAT.
10. Aby obliczyć cenę swojej oferty **Wykonawca** powinien zsumować tyle cząstkowych wartości jednostkowych netto i brutto ile jest pozycji w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji-**Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia**, a następnie tak wyliczoną wartość przenieść do „**Formularza ofertowego**”- Załącznik nr 2 do SWZ.
11. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty brutto w PLN.
12. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
13. Rozliczenia pomiędzy poszczególnym **Zamawiającym – Nabywcą** a **Wykonawcą** będą prowadzone w walucie PLN. **Zamawiający – Nabywcy** nie dopuszczają rozliczeń w walutach obcych.
14. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie **Wykonawcy**. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego – Nabywcy** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 wraz z późn zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny **Zamawiający** dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku w Formularzu ofertowym- Załącznik nr 2 do SWZ (w punkcie 12) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego/Nabywcy** obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym **Zamawiającego/Nabywcy**, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, będzie miała zastosowanie.

Brak ww. informacji będzie traktowany, jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego – Nabywcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Rozdział XXV- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między **Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między **Zamawiającym a Wykonawcą** w walutach obcych. Rozliczenia między **Zamawiającym a Wykonawcą** prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział XXVI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Oferowana cena** **max 60 pkt**
 - 2) **Termin płatności** **max 40 pkt**
2. Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów wynosi 100. Wartość wagowa wskazana w procentach, będzie wyrażona w punktach, do dwóch miejsc po przecinku (1% = 1 pkt.)
3. Zgodnie z podanymi w pkt. 1 stawkami procentowymi poszczególnych kryteriów, za najkorzystniejszą spośród wszystkich ważnych niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania **Zamawiający** uzna tę ofertę, która uzyska największą ŁĄCZNĄ SUMĘ PUNKTÓW (Pn), uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert obliczonej wg poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:

$$Pn = C + TP$$

gdzie:

Pn – oznacza ŁĄCZNĄ SUMĘ PUNKTÓW uzyskanych przez ocenianą ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert;

C – to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO;

TP – to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium TERMIN PŁATNOŚCI

1) **KRYTERIUM „CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO” (C) – 60 pkt**

W kryterium **CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO (C)** ocenie podlegać będzie cena oferty brutto zaoferowana przez **Wykonawcę** za realizację przedmiotu zamówienia.

W kryterium „cena zamówienia brutto”, oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie :

C - liczba punktów przyznanych **Wykonawcy** za cenę,

C_N - najniższa CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{OB} - CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO oferty badanej.

UWAGA:

- oferty z punktacją **C** będą ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania,
- maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO wynosi **60,00 pkt**.

2) **KRYTERIUM „TERMIN PŁATNOŚCI” (TP) – 40 pkt**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie informacji przedstawionej przez **Wykonawcę** w **Formularzu ofertowym**.

W ramach kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu reguł wyrażonych poniżej:

Termin płatności /od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego/Nabywcy** - 30 dni - 40 pkt

Termin płatności /od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego/Nabywcy** - 21 dni - 20 pkt

Termin płatności /od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego/Nabywcy** - 14 dni - 10 pkt

Termin płatności /od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego/Nabywcy** - 7 dni - 0 pkt

UWAGA:

- Zaoferowany przez **Wykonawcę** TERMIN PŁATNOŚCI zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (DZ. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.) najdłuższy TERMIN PŁATNOŚCI nie może przekroczyć 30 dni.
- **Wykonawca** nie może zaproponować TERMINU PŁATNOŚCI innego, niż wskazane przez **Zamawiającego**, a mianowicie: 30 dni lub 21 dni lub 14 dni lub 7 dni,
- Wykonawca jest zobowiązany podać w *Formularzu Ofertowym* TERMIN PŁATNOŚCI poprzez zaznaczenie pola przy oferowanym przez siebie okresie. Niezaznaczenie w ofercie żadnego pola dotyczącego terminu płatności będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 7 dni i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium. Zaznaczenie w ofercie więcej niż jednego pola dotyczącego terminu płatności będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje najkrótszy z zaznaczonych terminów płatności i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium.

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” wynosi **40 pkt**.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska największą łączną liczbę punktów (P_n) zgodnie z w/w kryteriami**.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. **Wykonawcy** są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę**, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody **Wykonawcy**, o której mowa w pkt 8, oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu, a **Zamawiający** zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego **Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację **Zamawiający** spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XXVII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o terminie/sposobie/miejscu podpisania umowy.
2. **Wykonawca**, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. **Zamawiający** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnej na dzień złożenia koncesji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 wraz z późn. zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

4. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**. Umowa powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Rozdział XXVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wszystkim **Wykonawcom**, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa

w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XXIX Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** może nastąpić wyłącznie za zgodą obustronną wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **Zamawiający – Nabywcy** przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia w przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej zdefiniowanej w § 11 umowy, uniemożliwiających realizację zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale X SWZ;
 - 2) konieczności obniżenia wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** określonej w § 8 ust. 1 umowy w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Zamówienia przez **Zamawiających – Nabywców** wskutek okoliczności dotyczących wystąpienia siły wyższej zdefiniowanej w § 11 umowy;
 - 3) konieczności dostosowania zapisów Umowy do zmian przepisów prawa w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku nie wykorzystania przez **Zamawiających – Nabywców** 70% wartości Przedmiotu Zamówienia, w sytuacji konieczności wcześniejszej realizacji Przedmiotu Zamówienia z uwagi na wyczerpanie środków z umowy dotychczas obowiązującej na dany asortyment u **Zamawiających – Nabywców**, skutkujących koniecznością późniejszej realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zmiany terminu realizacji zamówienia, o których mowa w zdaniu pierwszym dokonane zostaną o czas niezbędny nie dłuższy jednak niż 3 miesiące.

Wszystkie zmiany Umowy wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający – Nabywcy** mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do poszczególnych **Zamawiających – Nabywców**.

4. **Zamawiający – Nabywcy** przewidują możliwość zmiany zawartej Umowy

bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zmiana numeru rachunku bankowego **Wykonawcy** określonego w § 8 ust. 9 umowy wymaga aneksu do Umowy.
6. Zmian Umowy **Strony** dokonują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany Umowy nie stanowi, w szczególności zmiana nazwy **Stron**, siedzib **Stron**, danych teleadresowych. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie **Zamawiających – Nabywców** o zaistniałej zmianie.
8. **Strony** zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie treści Umowy, w tym o dokonaniu zmiany adresu siedziby, pod rygorem uznania wysłania korespondencji listem poleconym pod ostatnio znany adres jako skutecznie doręczonej adresatowi.

ZMIANA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie.
2. **Zamawiający – Nabywcy** przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy dotyczącej wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takiej sytuacji wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie Przedmiotu Zamówienia ulegnie zmianie i zostanie wyliczone zgodnie z nowymi lub znowelizowanymi przepisami.
3. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego będą mieć wpływ na koszty realizacji Umowy przez **Wykonawcę**.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Zamówienia zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku.

WALORYZACJA

Nie wprowadza się odrębnych postanowień o waloryzacji ceny, gdyż cena będzie waloryzowana w trakcie obowiązywania umowy poprzez przyjmowanie dla poszczególnej dostawy zmieniających się cen obowiązujących u hurtownika, u którego zaopatruje się **Wykonawca** w dniu dostawy.

Rozdział XXX Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział XXXI Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Rozdział XXXII Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
2. **Zamawiający** żąda, aby w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/, **Wykonawca** wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om/ oraz podał nazwę/y/ podwykonawcy/ów/, jeżeli są już znane.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie **Wykonawca** powierzy podwykonawcy/om/, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om/, **Wykonawca** będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy/ów/ i jego/ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy**, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym a Wykonawcą**.

6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XXXIII Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.

Rozdział XXXIV Pozostałe informacje

1. **Zamawiający** nie przewiduje:

- 1) możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- 2) wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej SWZ.

Rozdział XXXV Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych u **Zamawiającego** jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Raclawickiej 13, kod 75-620 Koszalin, cuw@powiat.koszalin.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu: 604 939 916.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
 - sprostowania lub uzupełnienia swoich danych (art. 16 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

1. W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

2. **W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:**

„Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

Rozdział XXXVI Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1: Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5: Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XXXVII Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 wraz z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
- 2) Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 wraz z późn. zm.).
- 3) Ustawę z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 5) Ustawę z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

7) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej SWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 wraz z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.