

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PRÓG UNIJNY
WYNOSZĄCY 221 000 EURO

NA

**SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU KOSZALIŃSKIEGO
NA ROK 2026**

OZN. DZP.620.01.2025

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Koszalińskiego

Koszalin, dnia 23 września 2025 r.

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**Zamawiający:****POWIAT KOSZALIŃSKI – CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KOSZALIŃSKIEGO W KOSZALINIE**

Adres do korespondencji: ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin

NIP: 6692569209 REGON: 523431235

Numer telefonu: +48 94 714 02 71

Adres e-mail: cuw@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <https://cuwkoszalin.bip.gov.pl/>

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

prowadzący niniejsze postępowanie w oparciu o wyznaczenie w trybie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 wraz z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” (Uchwała nr 109/2025 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wyznaczenia Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego) **na rzecz:**

Zamawiających – Nabywców:

- 1. POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYCH BIELICACH** zwany dalej „DPS Nowe Bielice”
Adres: ul. Parkowa 22, 76-039 Nowe Bielice
Numer telefonu: +48 94 342 64 40
Adres poczty elektronicznej: dps.bielice@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <https://dps.nowebielice.ibip.pl/public/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00
- 2. POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYDOWIE** zwany dalej „DPS Żydowo”
Adres: Żydowo 107, 76-010 Polanów
Numer telefonu: +48 94 318 88 87
Adres poczty elektronicznej: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <https://dps.zydowo.ibip.pl/public/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

3. **POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W CETUNIU** zwany dalej „DPS Cetuń”
Adres: Cetuń 6, 76-010 Polanów
Numer telefonu: + 48 94 318 82 00 lub + 48 94 318 89 72
Adres poczty elektronicznej: dps.cetun@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <https://dps.cetun.ibip.pl/public/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00
4. **POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE** zwany dalej „DPS Mielno”
Adres: ul. Spokojna 1, 76-032 Mielno
Numer telefonu: + 48 094 318 92 79
Adres poczty elektronicznej: dps.mielno@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <https://dps.mielno.ibip.pl/public/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00
5. **POWIAT KOSZALIŃSKI – DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ANSELMA ALOJZEGO MŁODZIKA W PARSOWIE** zwany dalej „DPS Parsowo”
Adres: Parsowo 25, 76 - 039 Biesiekierz
Numer telefonu: +48 94 318 05 25
Adres poczty elektronicznej: dps.parsowo@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <https://dps.parsowo.ibip.pl/public/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00
6. **POWIAT KOSZALIŃSKI – SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY W WARNINIE** zwany dalej „SOSW Warnino”
Adres: Warnino 29, 76-039 Biesiekierz
Numer telefonu: +48 94 318 03 91
Adres poczty elektronicznej: sosw.warnino@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <http://soswwarnino.szkolnastrona.pl/bip/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00
7. **POWIAT KOSZALIŃSKI – MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W POLANOWIE** zwany dalej „MOW Polanów”
Adres: ul. Janusza Korczaka 4, 76-010 Polanów
Numer telefonu: + 48 94 318 82 12
Adres poczty elektronicznej: mow@powiat.koszalin.pl
Adres strony internetowej: <https://mow.polanow.ibip.pl/public/>
Godziny pracy **Zamawiającego – Nabywcy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179249>

Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Marchlewska Elżbieta – Główny specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach związanych z postępowaniem)

Jakubowska Joanna –specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach związanych z postępowaniem)

Szkoluda Marta - (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Żydowo)

Pechmann Weronika (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Nowe Bielice)

Skolarus Katarzyna (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Parsowo)

Zalewska Roksana (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Mielno)

Bartczak Krystyna (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla DPS Cetuń)

Marciniak Irena (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla MOW Polanów)

Julia Samorowska (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dla SOSW Warnino)

ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179249>
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: [1179249](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179249)

ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości przekraczającej próg unijny wynoszący 221 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedury odwróconej”).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do jednostek organizacyjnych Powiatu Koszalińskiego na rok 2026”

w podziale na **osiem Części** obejmujących dostawy artykułów spożywczych z różnych branż sektora rolno – spożywczego dla poszczególnych siedmiu Zamawiających – Nabywców wskazanych w Rozdziale I niniejszej SWZ, tj.:

- 1.1. **Część nr 1** obejmuje sukcesywne dostawy mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego, produktów mięsnych i wędlin określone w **Załączniku nr 1A.1.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.2. **Część nr 2** obejmuje sukcesywne dostawy artykułów ogólnospożywczych określone w **Załączniku nr 1A.2.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.3. **Część nr 3** obejmuje sukcesywne dostawy mleka i produktów mleczarskich określone w **Załączniku nr 1A.3.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.4. **Część nr 4** obejmuje sukcesywne dostawy świeżych warzyw, owoców i grzybów określone w **Załączniku nr 1A.4.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.5. **Część nr 5** obejmuje sukcesywne dostawy jaj konsumpcyjnych określone w **Załączniku nr 1A.5.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.6. **Część nr 6** obejmuje sukcesywne dostawy pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich określone w **Załączniku nr 1A.6.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.7. **Część nr 7** obejmuje sukcesywne dostawy ryb świeżych, mrożonych, konserwowych i przetworzonych określone w **Załączniku nr 1A.7.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*,
- 1.8. **Część nr 8** obejmuje sukcesywne dostawy owoców mrożonych, warzyw mrożonych i produktów głęboko mrożonych określone w **Załączniku nr 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ – *Formularz Ofertowy*

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

Główny kod CPV:

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Dodatkowe kody CPV:

Część nr 1:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15110000-2 Mięso

15111000-9 Mięso wołowe

15112000-6 Drób

15113000-3 Wieprzowina

15114000-0 Podroby

15130000-8 Produkty mięsne

15131120-2 Produkty wędliniarskie

15131130-5 Wędliny

15131400-9 Produkty wieprzowe

15131500-0 Produkty drobiowe

Część nr 2:

15320000-7 Soki owocowe i warzywne

15321800-2 Soki skoncentrowane

15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa

15332410-1 Owoce suszone

15331400-1 Warzywa konserwowane i/lub puszkowane

15332400-8 Owoce konserwowane

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15612000-1 Mąka zbożowa lub roślinna i podobne produkty

15613000-8 Produkty z ziaren zbóż

15614100-6 Ryż długoziarnisty

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15830000-5 Cukier i produkty pokrewne

15842000-2 Czekolada i wyroby cukiernicze

15851100-9 Makaron niegotowany

15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty

15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne

15871200-6 Sosy, mieszanki przypraw i przypraw korzennych

15891000-0 Zupy i buliony

15980000-1 Napoje bezalkoholowe

15981000-8 Wody mineralne

15900000-7 Napoje, tytoń i produkty podobne

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Część nr 3:

15500000-3 Produkty mleczarskie
 15510000-6 Mleko i śmietana
 15530000-2 Masło
 15540000-5 Produkty serowarskie
 15550000-8 Klasyfikowane produkty mleczarskie

Część nr 4:

03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa
 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
 03210000-6 Zboża i ziemniaki
 03212000-0 Ziemniaki i warzywa suszone
 03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

Część nr 5:

03142500-3 Jaja

Część nr 6:

15800000-6 Różne produkty spożywcze
 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
 15811000-6 Pieczywo
 15812000-3 Wyroby ciastkarskie i ciasta

Część nr 7:

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowe
 15210000-3 Filety rybne, wątróbki rybne i ikra
 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
 15221000-3 Ryby mrożone
 15230000-9 Ryby suszone lub solone; ryby w solance, ryby wędzone
 15234000-7 Ryby wędzone
 15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe lub przetworzone

Część nr 8:

15331170-9 Warzywa mrożone
 15896000-5 Produkty głęboko mrożone

3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko włącznie z jego wniesieniem do pomieszczeń magazynów żywnościowych DPS Nowe Bielice, DPS Żydowo, DPS Cetuń, DPS Mielno, DPS Parsowo, SOSW Warnino oraz MOW Polanów mieszczących się odpowiednio w:

- 1) Nowych Bielicach, przy ul. Parkowej 22, kod 76-039 Nowe Bielice;
- 2) Żydowie, Żydowo 112, kod 76-010 Polanów,
- 3) Cetuniu, Cetuń 6, kod 76-010 Polanów,
- 4) Mielnie, przy ul. Spokojnej 1, kod 76-032 Mielno,

- 5) Parsowie, Parsowo 25, kod 76 - 039 Biesiekierz,
- 6) Warninie, Warnino 29, kod 76-039 Biesiekierz,
- 7) Polanowie, przy ul. Janusza Korczaka 4, kod 76-010 Polanów

wskazanych w zamówieniu częściowym przez Zamawiającego – Nabywcę, którego dana dostawa będzie dotyczyć.

4. Wykonawca ma obowiązek dostaw przedmiotu zamówienia w ilości i asortymencie określonym w zamówieniu częściowym zgłoszonym drogą mailową lub telefonicznie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – Nabywcy w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty otrzymania zamówienia, chyba że Zamawiający – Nabywca ustali dłuższy termin. W przypadku jeżeli następny dzień od złożenia zamówienia częściowego stanowi dzień wyłączony z dostaw, wskazany poniżej, termin dostawy zamówionych artykułów przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu objętym wyłączeniem.

Dostawa zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, w zależności od potrzeb do magazynu żywnościowego danego Zamawiającego – Nabywcy:

- dla przedmiotu zamówienia objętego **Częścią nr 1, 2, 4, 5, 7 i 8** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do godziny 14⁰⁰ (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, a w przypadku SOSW Warnino również wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych);
- dla przedmiotu zamówienia objętego **Częścią nr 3** od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do godziny 14⁰⁰ (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, a w przypadku SOSW Warnino również wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych),
- dla przedmiotu zamówienia objętego **Częścią nr 6** od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, a w przypadku SOSW Warnino również wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych),

transportem spełniającym wymagania określone w pkt. 10 niniejszego Rozdziału SWZ.

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych objętych **Częścią nr 1, 2, 3, 6, 7 i 8** będą odbywały się codziennie, sukcesywne dostawy świeżych warzyw, owoców i grzybów objętych **Częścią nr 4** będą odbywały się z częstotliwością do 3 razy w tygodniu, natomiast sukcesywne dostawy jaj konsumpcyjnych objętych **Częścią nr 5** będą odbywały się z częstotliwością do 2 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach dostaw i na zasadach wskazanych powyżej, przewidzianych przez Zamawiającego dla poszczególnych **Części**.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczących żywności, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872),

3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980),
a także musi spełniać wymagania jakościowe zgodne z systemem HACCP.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań higienicznych i sanitarnych określonych przepisami prawa żywnościowego.
7. Wymaga się aby Wykonawca posiadał wdrożony i funkcjonujący system HACCP w zakładzie/hurtowni, z którego/jej dokonywana będzie dostawa przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczania produktów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w treści niniejszej SWZ.

Ponadto Zamawiający wymaga aby oferowany asortyment w poszczególnych **Częściach** odpowiadających dostawom artykułów spożywczych z różnych branż sektora rolno – spożywczego spełniał dodatkowo następujące wymagania jakościowe:

8.1. w zakresie **Części nr 1**:

- mięso drobiowe powinno mieć następujące cechy jakościowe:
 - elementy właściwe umięśnione, nie dopuszcza się mięśni i skóry niezwiązanych ze sobą, linie cięcia równe,
 - barwa charakterystyczna, naturalna dla skóry i mięśni danego gatunku drobiu, nie dopuszcza się wylewów krwawych w mięśniach piersi i nóg,
 - zapach naturalny, charakterystyczny dla mięsa danego gatunku drobiu, niedopuszczalny zapach obcy, zapach świadczący o rozkładzie mięsa przez drobnoustroje oraz zapach zjełczałego tłuszczu,
- mięso wieprzowe i wołowe powinno posiadać następujące cechy jakościowe:
 - mięso czyste, bez śladów zanieczyszczeń ciałem obcym, dobrze wykrwawione,
 - konsystencja jędrna, elastyczna, odkształcająca się,
 - smak, przydatność, zapach – swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia,
- wędliny i podroby powinny posiadać:
 - klasę przydatności, świeżość, powierzchnię suchą, osłonkę ściśle przylegającą, równomiernie pomarszczoną, niedopuszczalne zacieki tłuszczu pod osłonką, jej pęknięcia i wyciek farszu,
- przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać:
 - aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu lub towaru będącego przedmiotem zamówienia,
 - ważny dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie

żywności i żywienia lub protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448)),

- mięso i wyroby mięsne muszą być dostarczane w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami. Pojemniki muszą być czyste i nieuszkodzone. Dostarczane mięso oraz wyroby mięsne muszą pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej,
- Wykonawca ma obowiązek dostarczania wyrobów, które w swoim składzie nie zawierają mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) z uwagi na niską wartość odżywczą oraz dużą zawartość tłuszczu;

8.2.w zakresie **Części nr 3**:

- produkty powinny charakteryzować się następującymi cechami:
 - masło: barwa jednolita, powierzchnia gładka, sucha konsystencja, jednolita zwarta, smarowna, lekko mazista, smak i zapach czysty, lekko kwaśny, mlekowy,
 - twaróg: smak i zapach czysty, barwa biała do kremowej, jednolita w całej masie,
 - śmietana: powinna być płynem jednolitym bez kłaczków ściętego sernika, bez podstoju, barwy jednolitej jasnokremowej lub kremowej; o czystym lekko kwaśnym smaku, bez obcych smaków i zapachów,
 - ser żółty: bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów, obcych ciał, barwa jednolita,
 - desery mleczne i jogurty: opakowania nieuszkodzone, z natłoczonym terminem ważności na opakowaniu;

8.3. w zakresie **Części nr 4**:

- warzywa i owoce świeże nie objęte szczegółowymi normami muszą spełniać warunki trwałości i świeżości oraz wymagania normy ogólnej, zgodnie, z którą warzywa i owoce wprowadzone do obrotu muszą spełniać wymagania minimalne, czyli muszą być: całe, zdrowe, czyste, jędrne, wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, bez śladów pleśni, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów i smaków, miąższ owoców soczysty, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, prawidłowo wykształcone z typowym zabarwieniem, średniej wielkości – niedopuszczalne: przejrzałe, przerośnięte lub niedojrzałe, w stanie umożliwiającym transport i dotarcie do miejsca przeznaczenia w zadowalającym stanie, oznakowane krajem pochodzenia. Niedopuszczalne: zaparzenie, nadmarznięcie, zamarznięcie, pozostałości środków ochrony roślin, nadgnicie i zgnicie oraz pleśń;

8.4. w zakresie **Części nr 5**:

- jaja konsumpcyjnych w skorupie objęte przedmiotem zamówienia muszą pochodzić od kury domowej (*Gallus gallus domesticus*), z chowu ściółkowego (2) lub z chowu na wolnym wybiegu (1), lub z chowu ekologicznego (0), pierwszej klasy jakościowej (A),

określane w kategorii wagowej jako duże (L), o masie pojedynczego jaja ≥ 63 g i < 73 g nadające się do bezpośredniego spożycia przez ludzi,

- dostarczone jaja konsumpcyjne muszą posiadać następujące cechy jakościowe jaj klasy A:
 - skorupa i kutikula: normalny kształt, czysta, nieuszkodzona,
 - komora powietrzna: wysokość nieprzekraczająca 6 mm, nieruchoma; jednakże w odniesieniu do jaj, które mają być wprowadzane do obrotu jako jaja "ekstra", wysokość nie może przekraczać 4 mm,
 - żółtko: podczas prześwietlania widoczne jako cień, bez wyraźnego zarysu, lekko ruchome podczas obrotu jajem i powracające do centralnego położenia,
 - białko: przejrzyste, przezroczyste,
 - zarodek: rozwinięcie niewidoczne,
 - ciała obce: niedopuszczalne,
 - niezamierzony obcy zapach: niedopuszczalny,
- każde jajo musi być ostemplowane 11-cyfrowym kodem (symbol hodowli i kraju oraz weterynaryjny nr identyfikacyjny fermy);

8.5. w zakresie **Części nr 6:**

- wyroby piekarnicze oraz wyroby cukiernicze powinny mieć następujące cechy jakościowe:
 - świeże wyprodukowane w ciągu 12 godzin do momentu dostarczenia do Zamawiającego – Nabywcy,
 - foremny kształt (nierozlany, niezgnieciony, nieporozrywany),
 - skóra nie oddzielająca się od miększu, niezabrudzona, niespalona,
 - miększ suchy, o wyraźnie właściwej porowatości, bez zakalca, bez zanieczyszczeń oraz obecności grudek mąki lub soli,
 - miększ o właściwym smaku (niegorzki, niezbyt kwaśny, zbyt słony lub niesłony),
- wyroby powinny być bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów;

8.6. w zakresie **Części nr 7:**

- filety rybne po rozmrożeniu winny być całe, bez obcych zanieczyszczeń, na skórze może występować przezroczysty śluz. Powierzchnie cięć gładkie, bez poszarpanych krawędzi, bez pozostałości wnętrzości,
- tusze ryb wędzonych powinny być całe, bez obcych zanieczyszczeń, jędrne, równomiernie wywędzone. Mięso soczyste, delikatne,
- przetwory rybne winny być dostarczone w czystych, nieuszkodzonych, szczelnie zamkniętych opakowaniach. Produkty nie mogą wykazywać oznak zepsucia po otwarciu,
- produkty mrożone winny być dostarczone w czystych, nieuszkodzonych, zamkniętych opakowaniach. Muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi normami. Nie mogą wykazywać cech przerwania łańcucha chłodniczego, nie mogą posiadać, tzw. oparzeliny mrozowej, a więc wszelkich ubytków świadczących o niewłaściwym obchodzeniu się z rybą, nie mogą być rozmrożone,
- asortyment z oznakami zepsucia oraz kończącym się terminem przydatności do spożycia nie będzie przyjmowany przez Zamawiającego – Nabywcę;

8.7. w zakresie **Części nr 8:**

- produkty mrożone winny być dostarczone w czystych, nieuszkodzonych, zamkniętych opakowaniach. Muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi normami. Nie mogą wykazywać cech przerwania łańcucha chłodniczego, nie mogą być rozmrożone,
- wygląd – owoce lub warzywa czyste, sypkie, nieoblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez uszkodzeń mechanicznych,
- smak i zapach w stanie zamrożonym – charakterystyczny nieco osłabiony, bez zapachów i posmaków obcych,
- owoce i warzywa zdrowe bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby lub szkodniki.

9. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów.

10. Wykonawca zobowiązany jest dysponować decyzją/ami wydaną/ymi przez właściwy organ dopuszczającą/e środek/ki transportu do przewozu przedmiotu zamówienia lub dokumentem równoważnym wydanym przez właściwy organ. Na każde żądanie Zamawiającego – Nabywcy Wykonawca musi umożliwić mu skontrolowanie środka transportu i pojemników (opakowań) do przewozu towaru pod względem czystości.

11. W przypadku awarii środka transportu, w celu zapewnienia ciągłości dostaw, Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania we własnym zakresie transportu zastępczego dopuszczonego decyzją właściwego organu do przewozu przedmiotu zamówienia lub dokumentem równoważnym.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe podczas transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wraz z każdą dostawą poszczególnego asortymentu w zależności od jego rodzaju dokumentu HDI, w przypadku dostaw jaj objętych **Częścią nr 5** dodatkowo dokumentu zbiorczego określającego łączną ich ilość (szt.) i/lub handlowego dokumentu identyfikacyjnego i jakościowego produktu, a także faktury lub dokumentu WZ.

14. Zamawiający – Nabywcy wymagają aby dostarczane artykuły spożywcze znajdowały się w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach dostosowanych do właściwości danego artykułu, odpowiednich z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Świeże warzywa, owoce i grzyby oraz jaja konsumpcyjne objęte odpowiednio **Częścią nr 4 i 5** muszą być dostarczane w opakowaniach wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zabezpieczających artykuły przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniami, zapewniającymi ich właściwą jakość podczas przechowywania. Ponadto opakowania muszą być czyste, bez obcych zapachów, śladów pleśni i uszkodzeń mechanicznych.

15. Dostarczone produkty muszą być oznakowane w sposób czytelny, napisy w języku polskim muszą być wyraźne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy etykietami. Każdy asortyment

produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Produkty winny zawierać w szczególności informacje takie jak:

- nazwę środka spożywczego,
- dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
- datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia, które mają być oznaczone na każdym artykule w zależności od asortymentu, w sposób czytelny,
- dane identyfikujące:
 - producenta środka spożywczego,
 - kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
 - zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
 - warunki przechowywania (w przypadku gdy jego jakość zależy od przechowywania),
 - oznaczenie numeru partii produkcji,
 - klasę jakości handlowej.

Dodatkowo na opakowaniu jaj konsumpcyjnych objętych **Częścią nr 5** powinny się znaleźć następujące informacje: data przydatności do spożycia oraz klasa wagowa i jakościowa dostarczonych jaj konsumpcyjnych.

16. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego – Nabywcy, świadectwa jakości handlowej oferowanego produktu, wydanego przez uprawniony podmiot do kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980), tj. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych WIJHARS), wystawionego po dacie zgłoszonego żądania (wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru świadectwa jakości handlowej Dz. U. z 2002 r. nr 230 poz.1932).
17. Wykonawca gwarantuje odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min. $\frac{3}{4}$ okresu określonego przez producenta), liczony od dnia dostawy. Gwarancja każdej partii towaru rozpoczyna swój bieg od daty jej odbioru przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego – Nabywcy. W przypadku jaj konsumpcyjnych objętych **Częścią nr 5** termin przydatności jaj do spożycia w momencie ich dostawy do Zamawiającego – Nabywcy nie może być krótszy niż 14 dni. Data przydatności jaj do spożycia musi być potwierdzona w handlowym dokumencie identyfikacyjnym dostarczonym do Zamawiającego – Nabywcy z każdą dostawą jaj konsumpcyjnych.
18. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostawy objęte umową na warunkach określonych w normach oraz atestach obowiązujących w Polsce.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wyłącznie wyselekcjonowanych, o potwierdzonej odpowiednimi dokumentami jakości oraz miejscu pochodzenia towarów i surowców w celu utrzymania stabilnego, wysokiego standardu oferowanych wyrobów, gwarantującego

bezpieczeństwo zdrowotne pensjonariuszom Domów Pomocy Społecznej i wychowankom Ośrodków Wychowawczych, jak też ich pełne zadowolenie i satysfakcję.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą każdego asortymentu wymienionego w **Załączniku nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz na każde żądanie Zamawiającego – Nabywcy aktualnych kart charakterystyk, specyfikacji produktu, itp. w języku polskim zawierających informacje o substancjach lub produktach powodujących alergię lub reakcje nietolerancji wskazanych w Załączniku nr II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
21. Wykonawca ma obowiązek dostarczania produktów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego – Nabywcy wskazanych w **Załączniku nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* oraz w treści niniejszej SWZ.
22. Zamawiający – Nabywcy zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia produktów dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonych opakowaniach lub których wygląd, zapach, konsystencja itp. budzą uzasadnione podejrzenia co do nieodpowiedniej ich jakości bądź przydatności do spożycia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej przedmiotu dostawy. Odbioru jakościowego artykułów dokonuje upoważniona przez Zamawiającego – Nabywcę osoba w chwili ich dostawy.
24. Zamawiający – Nabywcy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca zapewnia dostawy przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.
26. Wykonawca zapewnia terminowe dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej SWZ i złożonej ofercie, dopuszczonego do obrotu handlowego, posiadającego właściwe opakowanie i oznakowanie, wolnego od wad.
27. Zamawiający – Nabywcy zastrzegają, że w ramach ogólnej wartości danej **Części** zamówienia na etapie realizacji zamówienia mają prawo do zmiany ilości asortymentu dostaw w poszczególnych pozycjach **Załącznika nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* po cenach w nich określonych, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb poszczególnego Zamawiającego – Nabywcy. Podane w ww. **Załącznikach** ilości każdego asortymentu mają charakter szacunkowy. Zamawiający – Nabywcy zastrzegają sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Wykonawcy

przysługuje wówczas tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość asortymentu. Zamawiający – Nabywca gwarantuje natomiast zakup minimum 75% wartości przedmiotu zamówienia.

28. W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, np.: zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach niż towar pierwotnie określony i w tej samej cenie.
29. Jeżeli w treści **Załącznika nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*, z uwagi na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wskazane zostały znaki towarowe, pochodzenie lub źródło charakteryzujące produkt dostarczany przez konkretnego Wykonawcę, któremu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – Zamawiający – Nabywcy wskazali w opisie poszczególnych produktów kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Ponadto jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i/lub załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub międzynarodowe lub inne zapisy mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający – Nabywcy informują, że wskazanie takie ma jedynie na celu doprecyzowanie minimalnych wymogów Zamawiającego – Nabywcy co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy i w takiej sytuacji należy traktować je jako wzorcowe oraz Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów spełniających minimalne wymogi Zamawiających – Nabywców.
30. Zamawiający – Nabywcy oczekują od Wykonawców starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ IV.A. – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się ofertę obejmującą zakresem daną **Część** zgodnie z dokonany podziałem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego określonym w pkt. 1 Rozdziału IV niniejszej SWZ.
2. Oferta Wykonawcy musi być kompletna i obejmować wszystkie pozycje zapotrzebowania Zamawiającego ujęte w **Załączniku nr od 1A.1 do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*, w zależności na jaką **Część** jest składana, pominięcie chociażby jednej wyspecyfikowanej przez Zamawiającego pozycji asortymentowej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy o czym mowa w art. 91 ust. 3 ustawy Pzp tym samym Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich Części niniejszego zamówienia (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem i osiem **Części**).

ROZDZIAŁ V – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

ROZDZIAŁ VI – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie w okresie **od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Ww. termin wykonania zamówienia dotyczy realizacji dostaw objętych **ośmioma Częściami**, na które podzielony został przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) i późniejszymi zmianami.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX – WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w Rozdziale VII SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
7. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca wskazał w ofercie – w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ w pkt. 13 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om/ oraz podał nazwę/y/ podwykonawcy/ów/, jeżeli są już znani.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy/om/, informację należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/ nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w § 7 *Projektu umowy* stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.

ROZDZIAŁ X – OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „**JEDZ**”.

UWAGA:

- 1) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ przy wykorzystaniu serwisu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 2) Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest Instrukcja wypełniania formularza JEDZ (ścieżka dostępu: Urząd Zamówień Publicznych → Repozytorium wiedzy → Spis treści → PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – regulacje → Prawo krajowe → Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).
 - 3) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (plik xml i pdf) – stanowi on **Załącznik nr 2** do SWZ. W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD dostępnego pod adresem, o którym mowa w ppkt 1) powyżej. Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez Wykonawców).
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2** do SWZ.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ zapisać go w formacie pdf, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
 - 6) Wykonawca może wykorzystać dokument JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
3. Do oferty Wykonawca dołącza również oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) i późniejszymi zmianami oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

4. Oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej składa każdy z Wykonawców odrębnie.

ROZDZIAŁ XI – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 wraz z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ);
 - 1.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.4. oświadczeń Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale X niniejszej SWZ pkt 1 i 3 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.4.1.a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 1.4.1.b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

1.4.1.c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

1.4.1.d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

– wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ;

1.4.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) i późniejszymi zmianami oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),

– wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5A** do SWZ.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r., poz. 1557 wraz z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X niniejszej SWZ pkt 1 (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale X niniejszej SWZ pkt 1 (JEDZ).
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w pkt. 1 i 3 Rozdziału X niniejszej SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XI.A. – WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ ppkt 1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ ppkt 1.1.;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ ppkt 1.3.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.2. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 2 powyżej stosuje się.

ROZDZIAŁ XII – FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. **Ofertę (*Formularz Ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1A.1. i/lub 1A.2. i/lub 1A.3. i/lub 1A.4. i/lub 1A.5. i/lub 1A.6. i/lub 1A.7. i/lub 1A.8. do SWZ – Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*)**, oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

o których mowa w pkt. 1 i 3 Rozdziału X niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ oraz pełnomocnictwo o ile dotyczy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 1 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XIII niniejszej SWZ.

UWAGA:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
 - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
 4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca,

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 i 9 powyżej, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6 – 7 oraz w pkt. 9 – 11 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 14.1.są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 14.2.umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 14.3.umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 14.4.zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej, tj.: platformazakupowa.pl zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>
2. Zamawiający rekomenduje aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem Platformy. Dopuszcza się opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego elzbieta.marchlewska@powiat.koszalin.pl, z zastrzeżeniem, że oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy.
3. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie przycisku: **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem referencyjnym postępowania DZP.620.01.2025.
4. Komunikacja poprzez przycisk **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu.

Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów wynosi:

- a. ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
- b. objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 500 MB.

Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji **„Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”** zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce **„Instrukcje”**.

UWAGA:

Zapisy zamieszczone w pkt 1, 3 i 4 powyżej nie dotyczą składania ofert w niniejszym postępowaniu. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty został opisany w Rozdziale XV niniejszej SWZ.

5. W przypadku plików, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

UWAGA:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca **przekonwertowanie każdego z plików stanowiących ofertę i załączniki do oferty na rozszerzenie .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zapytań, informacji itp. uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
8. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcom za pośrednictwem Platformy w szczególności wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia, informacje poprzez ich zamieszczenie na Platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zamieszczonych/przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładkach **„Regulamin”** i **„Instrukcje”**.
11. Wymaga się, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Platformy oraz Instrukcjami korzystania z Platformy.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień jej Regulaminu i Instrukcji.
13. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Wykonawca może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: numer telefonu: +48 (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia /jeżeli wystąpią/ będą stanowić integralną część SWZ.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179249> w sekcji **“Komunikaty”**.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179249> w sekcji **“Komunikaty”**, na której została udostępniona SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji **“Komunikaty”**.
Dokonana zmiana treści SWZ /jeżeli wystąpi/ będzie stanowić integralną część SWZ.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej modyfikacji SWZ przez Zamawiającego.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI niniejszej SWZ oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIII.A. – INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiającego nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale XIII niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **26 stycznia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> przygotowaną w oparciu o wzór *Formularza Ofertowego* stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ przy użyciu „Formularza” do składania oferty dostępnego na Platformie.
- 1.2. Informacje dotyczące złożenia oferty opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
- 1.3. Wykonawca w celu złożenia oferty musi:
 - a) Wypełnić na Platformie dedykowany do złożenia oferty „Formularz” tj.:
 - w pkt 1 „Dokumenty jawne” Wykonawca musi załączyć ofertę oraz wymagane załączniki do oferty, o których mowa w pkt 14 poniżej;
 - w pkt 2 „Dokumenty niejawne” Wykonawca załącza /jeżeli występują/ plik/pliki oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233 wraz z późn. zm.) oraz uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - b) Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól „Formularza” do składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych plików należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - c) Kliknięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem (po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” nie będzie już dostępu do podglądu oferty oraz załączników do oferty).
 - d) Wykonawca powinien sprawdzić, czy lista plików zawierających ofertę i załączniki do oferty jest kompletna oraz czy wyświetla się prawidłowo.

- e) Wykonawca przed wysłaniem oferty powinien sprawdzić czy dane Wykonawcy w wymaganych polach **„Formularza”** do składania oferty zostały wprowadzone poprawnie, w szczególności adres e-mail, ponieważ na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostanie przesłane potwierdzenie złożenia oferty lub prośba o potwierdzenie adresu e-mail (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- f) Po wykonaniu wszystkich czynności opisanych w literach od a) do e) w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk **„Złóż ofertę”**.

1.4. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak itp. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem itp. aktualnej przeglądarki, itp.

1.5. Przekazanie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, w szczególności przekazanie oferty niezgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy, np. **przekazanie oferty za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana i będzie podlegała odrzuceniu.**

1.6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce **„Instrukcje”**.

1.7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

1.8. Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie **„Formularza”** przeznaczonego do złożenia lub zmiany oferty wynosi:

- a. ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
- b. objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 150 MB.

1.9. Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji **„Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”** zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce **„Instrukcje”**.

- 2. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną **Część** z zastrzeżeniem treści pkt 2 Rozdziału IV.A. niniejszej SWZ.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
6. Do przygotowania oferty i załączników do oferty zaleca się wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie dane, informacje, treści zawarte we wzorach formularzy stanowiących załączniki do SWZ.
7. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
8. **Ofertę oraz oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale X niniejszej SWZ pkt 1 i 3 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do działania w firmie Wykonawcy.**
9. W celu potwierdzenia, że osoba/y działająca/e w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba/y, której/ych umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt 9 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, które musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej – szczegóły w Rozdziale XII niniejszej SWZ.
12. Zapis pkt 11 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w Rozdziale IX.A. pkt. 2 niniejszej SWZ. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
13. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
 - 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233 wraz z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wraz z plikiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Wykonawca musi przekazać uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa było złożone w osobnym pliku i sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie i oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wymaganego w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne i spowoduje po stronie Zamawiającego obowiązek traktowania tych informacji jako jawne.
- 4) Na Platformie w „**Formularzu**” do składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób złożenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest opisany w ppkt 1.3. lit a) tiret drugie powyżej.

14. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**

- *Formularza Ofertowego* – wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ;
- **Załącznika nr 1A.1.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 1**;
- i/lub**
- **Załącznika nr 1A.2.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 2**;
- i/lub**
- **Załącznika nr 1A.3.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 3**;
- i/lub**
- **Załącznika nr 1A.4.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 4**;
- i/lub**
- **Załącznika nr 1A.5.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 5**;
- i/lub**

- **Załącznika nr 1A.6.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 6**;

i/lub

- **Załącznika nr 1A.7.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 7**;

i/lub

- **Załącznika nr 1A.8.** – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę na **Część nr 8**;

- oświadczenia JEDZ – wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
- oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;
- pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11 powyżej (jeżeli dotyczy);
- oświadczeń i/lub dokumentów na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XVI – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy

do dnia	29 październik 2025 r.	do godziny	10:00
----------------	-------------------------------	-------------------	--------------

– sposób składania oferty został opisany w pkt 1 Rozdziału XV niniejszej SWZ.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	29 październik 2025 r.	o godzinie	10:15
---------------	-------------------------------	-------------------	--------------

4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1179249> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ cena zamówienia, tj. cena ofertowa brutto w pkt 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. i/lub 1.4. i/lub 1.5. i/lub 1.6. i/lub 1.7. i/lub 1.8. w zależności, na którą **Część** składana jest oferta Wykonawcy, musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbą i słownie. Cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami, uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ oraz obejmować koszt, m.in. transportu asortymentu łącznie z jego wniesieniem i złożeniem do pomieszczeń magazynów żywnościowych wskazanych przez danego Zamawiającego – Nabywcę, koszt opakowania oraz czynności związanych z przygotowaniem przez Wykonawcę dostawy, koszt ubezpieczenia towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu – Nabywcy, a także wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, jak również wszystkie koszty wymienione w *Projekcie umowy*.
2. Ceny za wykonanie poszczególnych **Części** przedmiotu zamówienia należy wyliczyć zgodnie z **Załącznikami nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*.
3. Wykonawca oblicza cenę zamówienia w Załączniku **nr 1A.1. i/lub 1A.2. i/lub 1A.3. i/lub 1A.4. i/lub 1A.5. i/lub 1A.6. i/lub 1A.7. i/lub 1A.8.** (w zależności od **Części**, na którą będzie składana oferta) poprzez pomnożenie ilości planowanej zamówienia poszczególnego asortymentu przez danego Zamawiającego – Nabywcę przez cenę jednostkową netto i tak obliczoną wartość wpisuje w odpowiednią rubrykę „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS NOWE BIELICE”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS ŻYDOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS CETUŃ”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS MIELNO”, „WARTOŚĆ

ZAMÓWIENIA NETTO DPS PARSOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO SOSW Warnino” oraz „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO MOW POLANÓW” następnie zwiększa wartości zamówienia netto w ww. rubrykach o stawkę podatku VAT i otrzymane wartości wpisuje w odpowiednie rubryki „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS NOWE BIELICE”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS ŻYDOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS CETUŃ”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS MIELNO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS PARSOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO SOSW Warnino” oraz „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO MOW Polanów”. Aby otrzymać wartość łączną zamówienia netto i wartość łączną zamówienia brutto na wybraną przez Wykonawcę **Część** należy podsumować odpowiednio wszystkie wiersze rubryk „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS NOWE BIELICE”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS ŻYDOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS CETUŃ”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS MIELNO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO DPS PARSOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO SOSW Warnino”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO MOW POLANÓW” oraz „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS NOWE BIELICE”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS ŻYDOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS CETUŃ”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS MIELNO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO DPS PARSOWO”, „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO SOSW Warnino” oraz „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO MOW Polanów”.

Na końcu Wykonawca zobowiązany jest przenieść wartość łączną zamówienia brutto, jak i wyliczone wartości zamówienia brutto dla poszczególnych Zamawiających – Nabywców w zależności od Części, na którą będzie składana oferta do odpowiednich komórek *Formularza Ofertowego* stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości we wszystkich wymaganych przez poszczególnego Zamawiającego – Nabywcę pozycjach występujących w formularzu *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia*. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji ww. formularza spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Podanie w którejkolwiek pozycji formularza wartości „0” (zero), jako wartości ceny jednostkowej lub brak wyceny którejkolwiek pozycji w formularzu spowoduje również odrzucenie oferty w oparciu o przywołaną w zdaniu pierwszym podstawę prawną.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w *Formularzu Ofertowym* termin płatności w ppkt 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.6. i/lub 3.7. i/lub 3.8. w zależności, na którą **Część** jest składana oferta poprzez zaznaczenie pola przy oferowanym przez siebie okresie. Niezaznaczenie w ofercie żadnego pola dotyczącego terminu płatności dla danej **Części**, na którą jest składana oferta będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 7 dni i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w Rozdziale XVIII ppkt. 2B SWZ w opisie kryterium. Zaznaczenie w ofercie więcej niż jednego pola dotyczącego terminu płatności będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje najkrótszy z zaznaczonych terminów płatności i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w Rozdziale XVIII ppkt. 2B SWZ w opisie kryterium.

6. Niezgoda treści **Załącznika nr 1 Formularz Ofertowy** oraz **Załączników nr od 1A.1. do 1A.8. Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia** z postanowieniami niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, gdyż Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę **Cena zamówienia brutto** w PLN wskazana w pkt 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. i/lub 1.4. i/lub 1.5. i/lub 1.6. i/lub 1.7. i/lub 1.8. *Formularza Ofertowego* w zależności, na którą **Część** składana jest oferta Wykonawcy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
9. Zamawiający – Nabywcy zastrzegają, że w ramach ogólnej wartości danej **Części** zamówienia na etapie realizacji zamówienia mają prawo do zmiany ilości asortymentu dostaw w poszczególnych pozycjach **Załącznika nr od 1A.1. do 1A.8.** do SWZ – *Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia* po cenach w nich określonych, przy czym zamówione ilości będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego – Nabywcy. Podane w ww. Załącznikach ilości każdego asortymentu mają charakter szacunkowy. Zamawiający – Nabywcy zastrzegają sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Wykonawcy przysługuje wówczas tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość asortymentu. Zamawiający – Nabywcy gwarantują natomiast zakup minimum 75% wartości przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia pomiędzy poszczególnym Zamawiającym – Nabywcą a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający – Nabywcy nie dopuszczają rozliczeń w walutach obcych.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego – Nabywcy obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 wraz z późn zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w pkt 12 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 13.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 13.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 13.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 13.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

wypełniając w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ pkt 12.

Brak ww. informacji będzie traktowany, jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego – Nabywcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XVIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO (C)	60%
B) TERMIN PŁATNOŚCI (T)	40%

Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów wynosi 100. Wartość wagowa wskazana w procentach, będzie wyrażona w punktach, do dwóch miejsc po przecinku (1% = 1 pkt.)

2. Zgodnie z podanymi w pkt. 1 stawkami procentowymi poszczególnych kryteriów, za najkorzystniejszą spośród wszystkich ważnych niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ŁĄCZNĄ SUMĘ PUNKTÓW (P), uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert obliczonej wg poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW uzyskanych przez ocenianą ofertę w danej **Części** we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium TERMIN PŁATNOŚCI

Maksymalna ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100,00 pkt.

2.A. Kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO (C)

W kryterium **CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO (C)** ocenie podlegać będzie **każda Część oddzielnie** na podstawie cen zamówienia brutto określonych w *Formularzu Ofertowym* – **Załącznik nr 1** do SWZ wskazanych odpowiednio w ppkt 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. i/lub 1.4. i/lub 1.5. i/lub 1.6. i/lub 1.7. i/lub 1.8. ww. **Załącznika**, w zależności, na którą **Część** jest składana oceniana oferta.

Punktacja przyznana za powyższe kryterium – **CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO** obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO ocenianej oferty

C_n – najniższa CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO oferty ocenianej

UWAGA:

- oferty z punktacją C będą ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania,
- maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO wynosi 60,00 pkt.

2.B. Kryterium TERMIN PŁATNOŚCI (T)..

W kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI (T)** ocenie podlegać będzie **każda Część oddzielnie** na podstawie terminu płatności zaoferowanego przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* – **Załącznik nr 1** do SWZ w ppkt 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.6. i/lub 3.7. i/lub 3.8. w zależności, na którą **Część** jest składana oceniana oferta.

W ramach kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu reguł wyrażonych w poniższej tabeli:

TERMIN PŁATNOŚCI od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego – Nabywcy	Liczba punktów
30 dni	40 pkt
21 dni	30 pkt
14 dni	10 pkt
7 dni	0 pkt

UWAGA:

- maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium TERMIN PŁATNOŚCI wynosi **40,00 pkt**,
 - Wykonawca nie może zaproponować terminów płatności innych, niż wskazane przez Zamawiającego, a mianowicie: 30 dni lub 21 dni lub 14 dni lub 7 dni,
 - Wykonawca jest zobowiązany podać w *Formularzu Ofertowym* TERMIN PŁATNOŚCI w ppkt 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.6. i/lub 3.7. i/lub 3.8. w zależności, na którą **Część** jest składana oferta poprzez zaznaczenie pola przy oferowanym przez siebie okresie. Niezaznaczenie w ofercie żadnego pola dotyczącego terminu płatności będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje termin płatności wynoszący 7 dni i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium. Zaznaczenie w ofercie więcej niż jednego pola dotyczącego terminu płatności będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje najkrótszy z zaznaczonych terminów płatności i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium.
3. Każda **Część** oceniana będzie oddzielnie na podstawie cen zamówienia brutto określonych w *Formularzu Ofertowym* – **Załącznik nr 1** do SWZ wskazanych odpowiednio w ppkt 1.1. i/lub 1.2. i/lub 1.3. i/lub 1.4. i/lub 1.5. i/lub 1.6. i/lub 1.7. i/lub 1.8. ww. **Załącznika** w zależności, na którą **Część** jest składana oceniana oferta oraz zadeklarowanego przez Wykonawcę dla danej **Części** w ppkt 3.1. i/lub 3.2. i/lub 3.3. i/lub 3.4. i/lub 3.5. i/lub 3.6. i/lub 3.7. i/lub 3.8. *Formularza Ofertowego* terminu płatności.

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o terminie/sposobie/miejsu podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum lub spółki cywilnej), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV – INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANYCH UMÓW ORAZ MOŻLIWOŚCI ICH ZMIANY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TYCH UMÓW

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do ich treści określone zostały w *Projekcie umowy* stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 439 i 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w *Projekcie umowy* w § 11, 12 i 13.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXV – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.1. wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 1.2. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - 1.3. możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
 - 1.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 1.5. zawarcia umowy ramowej;
 - 1.6. aukcji elektronicznej;
 - 1.7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
 - 1.8. udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej SWZ.

**ROZDZIAŁ XXVI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH****1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Racławickiej 13, kod 75-620 Koszalin, cuw@powiat.koszalin.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu: 604 939 916.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y/ do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

- 1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
- 2) **W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:**
 „Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

ROZDZIAŁ XXVII – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik od nr 1A.1. do nr 1A.8 SWZ – Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia

- 3) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ (plik xml i pdf)
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- 5) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- 7) Załącznik nr 5A do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 8) Załącznik nr 6 do SWZ – Projekt umowy